



РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2024

г.Зеленодольск

БОЕРЫК

№ АД-55

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального района

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.12.2023 №под-2181/23 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.12.2023 №под-2298/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Татарстан в 2024 году, обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Зеленодольского муниципального района в 2023/2024 учебном году

1. Провести в 9 классах общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального района итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.12.2023 №под – 2181/23 (далее Порядок)

14 февраля 2024 года – основной срок;

13 марта 2024 года – дополнительный срок;

15 апреля 2024 года – дополнительный срок.

Начало собеседования в 9.00 часов.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить информационную безопасность и соблюдение мер по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

2.2. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2.3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

2.4. Под подпись информировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством, а также изложенном в Порядке;

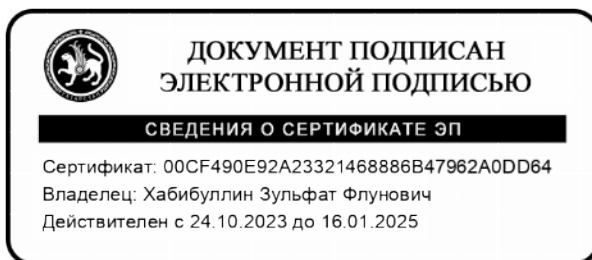
2.5. Создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно – гигиенических требований, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психо–физического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, рекомендаций ПМПК;

2.6. Изменить расписание уроков и график питания обучающихся с учетом итогового собеседования на дни проведения;

2.7. Обеспечить передачу в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования в 2-х экземплярах на бумажном носителе в соответствии с требованиями Порядка в день проведения итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя – начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Афанасьеву Р.В.

Руководитель



З.Ф. Хабибуллин

Лист согласования к документу № АД-55 от 22.01.2024

Инициатор согласования: Суховая Е.В. Методист по начальному образованию информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 22.01.2024 14:32

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гайсина О.Б.		Согласовано 22.01.2024 - 14:35	-
2	Максимова Э.Ф.		Согласовано 22.01.2024 - 15:14	-
3	Афанасьева Р.В.		 Согласовано 22.01.2024 - 17:10	-
4	Хабибуллин З.Ф.		 Подписано 22.01.2024 - 18:12	-